

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

от «02» июля 2011 г. № 117
А.С. Авдеев



Чочмуш

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории и культурного наследия
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан»**

(новая редакция)

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и культурного наследия Агрызского муниципального района Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой бюджетной организацией, созданной в форме муниципального учреждения культуры для хранения, изучения и публичного представления природных и историко-культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, осуществления научно-исследовательских, социально-культурных и образовательных функций.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории и культурного наследия Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Музей».

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Саетова, дом 8А.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Саетова, дом 8А.

1.5. В структуру Учреждения входят:

- Филиал № 1 Музей Тази Гиззата - 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Октябрьская, д. 25 (здание школы № 3).

- Филиал № 2 Музей истории села Иж-Бобья - 422202, Республика Татарстан, Агрызский муниципальный район, село Иж-Бобья, улица Центральная, дом 30 (здание дома братьев Буби).

- Филиал № 3 Музей истории села Табарли - 422207, Республика Татарстан, Агрызский муниципальный район, село Табарли, улица Ленина, дом 22 (здание СДК).

- Филиал № 4 Музей истории села Салауши - 422214, Республика Татарстан, Агрызский муниципальный район, село Салауши, улица Пионерская (здание школы), дом 44а.

Музей истории и культурного наследия Агрызского муниципального района Республики Татарстан является центральным методическим, справочно-информационным центром на территории Агрызского муниципального района Республики Татарстан, организует взаимное использование музейных ресурсов, осуществляет административные функции.

Филиалы, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, функционируют в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Агрызского муниципального района РТ;
- Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – ПИЗО).

1.8. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.7. настоящего устава, исполняют следующие функции:

1.8.1. Исполнительный комитет Агрызского муниципального района РТ:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решения по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет, и расторгает трудовой договор с ним;

- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

- утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде предоставления Учреждению субсидии;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет виды перечней особо ценного имущества;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывает распоряжения особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- согласовывает распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.2. ПИЗО:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Агрызского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 008.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Республики Татарстан «О культуре», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Агрызского района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- хранение, выявление, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности, сохранение, изучение и популяризация историко-культурного и природного наследия Республики Татарстан и Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- сохранение историко-культурного наследия жителей Агрызского муниципального района Республики Татарстан посредством создания наиболее эффективных программ деятельности культурно-досуговых формирований.

2.3. Учреждение выполняет следующие функции:

- научно-фондовую;

- научно-исследовательскую;
- культурно-образовательную и эколого-просветительскую;
- ремонтно-реставрационную;
- редакционно-издательскую;
- экскурсионно-туристическую;
- оперативно-хозяйственную;
- менеджмент-маркетинговую;
- охраны и использования памятников истории, культуры и природы;
- методическую, в том числе для музеев региона;
- иную, не противоречащую действующему законодательству.

2.4. Для выполнения функций Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских, районных и национальных программ развития культуры;
- пропагандирует исторические знания, содействует полному и глубокому усвоению жителями Агрызского муниципального района Республики Татарстан и региона богатств отечественной и мировой культуры, патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию населения;
- выявляет, изучает, ведет учет, сохраняет и использует национальные реликвии, культурно-исторические ценности;
- осуществляет методическое руководство в отношении региональных, ведомственных и школьных музеев.

2.5. В области научно-фондовой работы Учреждение:

- организует хранение и государственный учет музейных предметов и музейных коллекций;
- изучает и производит научное описание музейных предметов и музейных коллекций;
- организует учет наличия и движения экспонатов;
- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных экспонатов и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- приобретает памятники естественной истории, материальной и духовной культуры народов путем организации научных экспедиций и командировок в населенные пункты России и Татарстана, выходов на предприятия и учреждения района, путем подворных обходов;
- осуществляет консервацию и реставрацию музейных предметов.

- 2.6. В области научно-исследовательской работы Учреждение:
- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;
 - изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;
 - изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей;
 - изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
 - проводит социологические и маркетинговые исследования;
 - проводит исследования в области музееведения и методологии;
 - разрабатывает научную концепцию развития музея, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела.

2.7. В области культурно-образовательной Учреждение организует на платной основе:

- экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;
- лекции по музейной тематике;
- стационарные и передвижные выставки;
- тематические мероприятия, в том числе с использованием технических средств;
- музейную практику студентов высших и средних специальных учебных заведений;
- клубы по интересам, творческие объединения, студии, кружки по интересам, центры искусств;
- разработку туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по городу и району.

2.8. В области редакционно-издательской работы Учреждение воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и природных объектах. Создает информационную базу данных.

2.9. В области научно-методической и музееведческой работы Учреждение:

- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;
- изучает историю музеев;

- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
- оказывает методическую помощь негосударственным музеям Агрызского муниципального района Республики Татарстан;
- разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

2.10. Международную деятельность Учреждение осуществляет на основе международного права и двусторонних договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.11. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе предпринимательскую:

дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:

- справочно-информационные услуги;
- лекционная и выставочная деятельность с выездом в организации и на предприятия;
- консультационные услуги в области музейного дела, истории, краеведения, этнографии, декоративно-прикладного искусства;
- организация торгово-бытового и иного обслуживания, в том числе общественного питания;
- сдавать в аренду свободные помещения с согласия собственника имущества и Учредителя.

2.12. Учреждение вправе самостоятельно:

2.12.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

2.12.2. Устанавливать режим (график) работы Учреждения

2.12.3. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.12.4. Учреждение вправе создавать и регулировать деятельность общественных объединений внутри Учреждения.

2.12.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры – «Музей истории и культурного наследия Агрызского муниципального района Республики Татарстан» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд.

Учреждение имеет также научно-вспомогательный фонд, который складывается из копий, муляжей, графиков, диаграмм, и т.д., а также обменный фонд и фонд дублетных материалов.

Основной, научно-вспомогательный и обменный фонды, фонд дублетных материалов Учреждения не подлежат бухгалтерскому учету.

3.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Учреждением производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

4. ИМУЩЕСТВО.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления Палатой имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан на основании Договора, на основе перечня имущества и баланса Учреждения на дату его утверждения.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

4.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

4.5. Источниками формирования имущества финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением и находящееся в оперативном управлении;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов, разрешенной Учреждению хозяйственной и предпринимательской деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

4.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения в установленном порядке. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Деятельность Учреждения по выполнению муниципального задания финансируется за счет субсидий из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, других бюджетов, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.10. Учреждение использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности (выполнения

муниципального задания). Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода.

4.11. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от физических лиц, отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

4.12. Учреждение вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную, предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано Учреждение.

4.13. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги и утверждает их в финансово-бюджетной палате исполнительного комитета Агрызского муниципального района.

4.14. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и самостоятельной хозяйственной деятельности относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на цели развития, совершенствования и обеспечения основной уставной деятельности Учреждения.

4.15. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.16. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им неосновной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

4.17. Осуществление Учреждением неосновных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

4.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях администрация Учреждения организует:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств.
- обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке.
- обеспечение полноценного комплектования библиотечного фонда и подписку на периодические издания.
- начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.

4.19. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется централизованной бухгалтерией на основе договора.

4.20. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение в своей деятельности осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать предметы музейного значения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых в установленном порядке для этих целей ссуд и кредитов;
- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридические и физические лица;
- создавать структурные подразделения, необходимые для предпринимательской деятельности Учреждения, в пределах норм настоящего Устава и в соответствии с решениями Учредителя;
- с согласия Учредителей создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отделом культуры, в соответствии со спросом потребителей на продукцию, работы, услуги Учреждения и заключенными договорами;
- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;
- использовать основной, научно-вспомогательный, обменный и дублетный фонды в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности, для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;
- реализовать свои товары и услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать расчетный и иные счета, получать заемные средства (кредиты, ссуды и другие) по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с отделом культуры и представлять на утверждение Учредителю;
- оказывать платные услуги населению;
- устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;
- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;

- публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, издавать и реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию при наличии лицензии;
- изготовлять, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото-, аудио-, видео-, печатную и другую продукцию;
- осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2 Учреждение обязано:

- обеспечивать надлежащие условия для хранения музейных ценностей, их полную сохранность, состояние учета, научную инвентаризацию, реставрацию, консервацию музейных предметов и музейных коллекций;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую, текстовую, и статистическую отчетность документацию в полном объеме согласно утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
- соблюдать режим содержания и использования занимаемых помещений;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2.3. Утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.2.4. Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам).

6.2.5. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.2.6. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

6.2.7. Утверждение ежегодного отчета о деятельности Учреждения.

6.2.8. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.

6.2.9. Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и выплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования).

6.2.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

6.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих клубных учреждений, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда.

6.4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый от должности руководителем Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по представлению начальника отдела культуры Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

6.4.1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящего Устава и трудового договора.

6.4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, подотчетен начальнику отдела культуры Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, а по имущественным вопросам – председателю Палаты имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

6.4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

6.4.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в федеральных, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.
- Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности.
- Планирует основную деятельность Учреждения.
- Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, занимается о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.
- В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.
- Устанавливает ставки заработной платы на основе системы оплаты труда и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с действующим законодательством.
- Издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.
- Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.
- Утверждает штатное расписание и согласовывает его с отделом культуры исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.
- Утверждает внутренние документы Учреждения.
- Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.
- В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом.

–Содержит с огласия отдела культуры Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица.

–Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в ее деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

6.5.1. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом клубных работников, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора, и настоящим Уставом.

6.5.3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации в соответствии с действующим законодательством.

6.5.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

– Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

–Соблюдать требования охраны труда.

7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования и иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующей комиссией в соответствии с действующим законодательством. Порядок и сроки ликвидации и реорганизации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации и реорганизации.

8.3. МБУК «Музей» считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке, передается Палате имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

8.6. Изменение формы собственности либо перепрофилирование деятельности МБУК «Музей» не допускается.

8.7. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

Председатель палаты
муниципальной и земель-
ной отчетности Акрузского
муниципального района *И.А. Поносов*



Председатель финансово-
бюджетной палаты
Акрузского муниципаль-
ного района *А. Н. Барахнин*



Директор МБУК «Музей»:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
девятнадцать (19) листов



Г. Ф. Джамитова

Межрайонная ИФНС России № 16 по г. Пензе
в Пензенском районе муниципального образования
«07» августа 2018 г.
ОГРН 770674000195
ИНН 6787890063
Эктомплие, выдана на основании
и регнетра, выданного
ст. 108.1 Кодекса Российской Федерации
Полномочия И. А. Поносов
М. П.